

# Vedtægter for Hvidovre Speedcubing Forening

## §1. Navn, hjemsted og juridisk personlighed

- Stk. 1. Foreningens navn er Hvidovre Speedcubing Forening.
- Stk. 2. Foreningens hjemsted er Hvidovre.
- Stk. 3. Foreningen har status som juridisk person.
- Stk. 4. Foreningens hjemmeside er <http://danskspeedcubingforening.dk/hvidovre-speedcubing-forening/>
- Stk. 5. Foreningens CVR nummer er 43515020.
- Stk. 6. Forenings bankkonto kan tilgås af kassereren.

## §2. Foreningens status og formål

- Stk. 1. Foreningen er en folkeoplysende forening
- Stk. 2. Foreningen har til formål at udbrede kendskab til speedcubing samt at udbyde speedcubing-aktiviteter og konkurrencer i Hvidovre kommune
- Stk. 3. Foreningen drives på frivilligt basis og ikke i kommercielt øjemed
- Stk. 4. Foreningen deler værdigrundlag med Dansk Speedcubing Forening

## §3. Medlemsoptagelse og kontingent

- Stk. 1. Enhver person, bosiddende i Danmark eller person med dansk statsborgerskab, der har lyst til at arbejde med foreningens formål, kan optages.
- Stk. 2. Ethvert medlem skal betale kontingent til Hvidovre Speedcubing Forening
- Stk. 3. Medlemskab er valgfrit for enhver, der deltager i Hvidovre Speedcubing Forenings aktiviteter.
- Stk. 4. Medlemskontingentet betales løbende ved konkurrencer, idet det er indeholdt i deltagergebyret for konkurrencer. Efter at have betalt medlemskontingentet kan man vælge at blive medlem.
- Stk. 4.1. Bestyrelsen kan fritage grupper af personer for betaling af kontingent ved aktiviteter.
- Stk. 5. En ikke-deltagende person kan også indmeldes i foreningen ved at betale kontingent. Kontingentet er det samme som til enhver anden aktivitet og kan betales online til foreningen eller gøres i person til en aktivitet til et medlem af bestyrelsen.
- Stk. 6. Hvis man opfylder kriterierne for at blive medlem skal man aktivt tilkendegive, at man ønsker at være medlem. Foreningen opbevarer medlemmets navn, fødselsdato, bopælskommune og kontaktoplysninger på dem.
- Stk. 7. Et medlemskab varer, fra der er betalt kontingent, til udgangen af den 14. måned derefter og fortsætter såfremt der deltages i nye aktiviteter eller man aktivt meddeler at man ikke vil være medlem længere.
- Stk. 8. Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen.

## §4. Ekskludering

Stk. 1. Medlemmer der ikke lever op til foreningens formål og værdigrundlag kan ekskluderes af den siddende bestyrelse med 2/3 stemmeflertal.

Stk. 2. Et medlem som er blevet eller står over for ekskludering skal have mulighed for at få sagen forelagt på Generalforsamlingen.

## §5. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt – enten fysisk eller online – senest medio marts måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel på foreningens hjemmeside med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen:

- a. Mødeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest en uge forinden har betalt forfaldent kontingent.
- b. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, kun ved personligt fremmøde.
- c. Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der er fyldt 15 år.
- d. Medlemmer mellem 12-14 år er stemmeberettigede ved skriftlig fuldmagt fra en forælder/værge. Forælder/værge er stadig stemmeberettigede for medlemmer mellem 12-14 år hvis der ikke er udfyldt fuldmagt.
- e. Forælder/værge til medlemmer, der ikke er fyldt 12 år har stemmeret.
- f. Personligt fremmøde kan også være ved online deltagelse i mødet

Stk. 4. Valgbare på Generalforsamlingen er medlemmer over 16 år.

Stk. 5. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent
3. Formandens beretning
4. Regnskabsafklæggelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Godkendelse af budget
8. Valg af formand
9. Valg af næstformand
10. Valg af kasserer
11. Valg af et alment bestyrelsesmedlem
12. Valg af suppleant
13. Valg af revisor
14. Eventuelt

Stk. 6. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen

Stk. 7. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 8. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det

antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal / pointmetoden / prioriteringsmetoden. Undtagelse, se §10 stk.1.

## §6. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

Stk. 3. Den ekstraordinære generalforsamling træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal / pointmetoden / prioriteringsmetoden. Undtagelse, se §10 stk.1.

## §7. Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af næstformanden, kassereren, det ene bestyrelsesmedlem samt suppleanten. Alle poster i bestyrelsen vælges for en etårig periode af generalforsamlingen.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 4. Formanden - og i hans fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

## §8. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren.

Stk. 4. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

## §9. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/ pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## §10. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## §11. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almentnyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

## §12. Datering

Stk. 1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 10.10.2022.



Dirigent